

Số: 01 /2016/QĐ-UBND

Khoái Châu, ngày 13 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội huyện Khoái Châu**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHOÁI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 37/2015/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT- BLĐTBXH- BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động- Thương binh & Xã hội và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung Ương, Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tư pháp huyện tại Tờ trình số 02/TTr- TP ngày 13/01/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động- Thương binh & Xã hội huyện Khoái Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2016 và thay thế Quyết định số 12/2011/QĐ-UBND ngày 08/4/2011 của UBND huyện Khoái Châu quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Lao động- Thương binh & Xã hội huyện Khoái Châu.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Lao động- Thương binh & Xã hội, Thủ trưởng các đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nông nghiệp & PTNT;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, PNN&PTNT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



(Handwritten signature)
Nguyễn Đức Sơn

Khoái Châu, ngày 13 tháng 01 năm 2016

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Lao động- Thương binh & Xã hội huyện Khoái Châu**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 13/01/2016
của Ủy ban nhân dân huyện Khoái Châu)*

Chương I VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý nhà nước về: Việc làm; dạy nghề; lao động, tiền lương; tiền công; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

Điều 2. Chức năng

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý và điều hành của Ủy ban nhân dân cấp huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

3. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

4. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội, cơ sở dạy nghề, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện bắt

buộc, cơ sở cai nghiện tự nguyện, cơ sở quản lý sau cai nghiện, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn huyện theo phân cấp, ủy quyền.

5. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quản lý các công trình ghi công liệt sĩ.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội đối với cán bộ, công chức ở xã, thị trấn.

7. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.

8. Theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

9. Ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trên địa bàn.

10. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

11. Quản lý vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là người đứng đầu Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;

b) Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một

Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

2. Biên chế công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được cấp có thẩm quyền giao.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng Lao động- Thương binh và Xã hội căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao, sự phân công của Ủy ban nhân dân huyện và hướng dẫn của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội để tổ chức thực hiện quy định này; xây dựng quy chế làm việc, mối quan hệ phối hợp công tác trong lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn huyện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi. Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội huyện báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



(Handwritten signature)
Nguyễn Đức Sơn

1. Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

(c) Việc thành lập trường được thực hiện theo quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo.

Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

2. Biên chế của trường được thực hiện theo quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo.

Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

3. Các nội dung khác của trường được thực hiện theo quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo.

Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

4. Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

5. Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

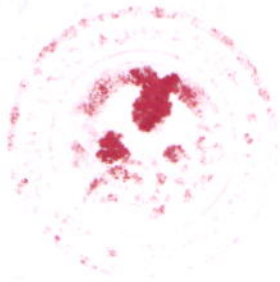
6. Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

7. Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

8. Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

9. Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.

10. Trường được thành lập theo Quyết định số 1234/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 12/03/2018.



CHỖ ĐÓNG CHỮ VÀ CHỮ KÝ