

Số: 02/2016/QĐ-UBND

Khoái Châu, ngày 13 tháng 01 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện Khoái Châu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHOÁI CHÂU**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân,  
Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Nghị định số 37/2015/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy  
định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã,  
thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày  
25/03/2015 của Bộ Nông nghiệp & Phát triển nông thôn và Bộ Nội vụ hướng dẫn  
chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về  
nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tư pháp huyện tại Tờ trình số 03/TTr- TP  
ngày 13/01/2016 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ  
chức của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện Khoái Châu,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ,  
quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn huyện  
Khoái Châu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2016 và thay thế Quyết  
định số 15/2011/QĐ-UBND ngày 08/4/2011 của UBND huyện Khoái Châu quy  
định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp  
& Phát triển nông thôn huyện Khoái Châu.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện,  
Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Nông nghiệp & phát triển nông thôn, Thủ  
trưởng các đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và tổ chức, cá nhân  
khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: *Đu*

- UBND tỉnh;
- Sở Nông nghiệp & PTNT;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, PNN&PTNT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Đức Sơn*

**Nguyễn Đức Sơn**



**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn huyện Khoái Châu**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-UBND ngày 13 /01 /2016  
của Ủy ban nhân dân huyện Khoái Châu)

**Chương I  
VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG**

**Điều 1. Vị trí**

Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế hợp tác xã nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn;

Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự uỷ quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành, lĩnh vực công tác ở địa phương.


**Điều 2. Chức năng**

Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn có tư cách pháp nhân, con dấu riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Chương II  
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình khuyến khích phát triển nông nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn để Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân cùng cấp thông qua; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện. 





3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, các quy chuẩn và tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên ngành được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý được giao.

4. Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất nông nghiệp; công tác phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, sâu bệnh, dịch bệnh trên địa bàn.

5. Tổ chức bảo vệ đê điều, các công trình thủy lợi vừa và nhỏ; công trình nuôi trồng thủy sản; công trình cấp, thoát nước nông thôn; công trình phòng, chống lũ, lụt, bão; quản lý mạng lưới thủy nông trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn; về thực hiện các biện pháp chuyển dịch cơ cấu kinh tế, phát triển nông nghiệp, thủy sản; chế biến nông sản, thủy sản; phát triển ngành, nghề, làng nghề nông thôn.

7. Đầu mối phối hợp tổ chức và hướng dẫn thực hiện nội dung liên quan đến phát triển nông thôn; tổng hợp tình hình, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện việc xây dựng và phát triển nông thôn trên địa bàn huyện về các lĩnh vực: phát triển kinh tế hộ, trang trại, kinh tế hợp tác, hợp tác xã nông nghiệp; phát triển ngành, nghề, làng nghề nông thôn; khai thác và sử dụng nước sạch nông thôn; chế biến nông sản, thủy sản.

8. Thống kê diễn biến đất nông nghiệp, mặt nước nuôi trồng thủy sản; tổ chức thực hiện các biện pháp canh tác phù hợp để khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên đất, nước cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản.

9. Quản lý các hoạt động dịch vụ phục vụ phát triển nông nghiệp, thủy sản; vật tư nông nghiệp, phân bón và thức ăn chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn huyện.

10. Tổ chức thực hiện công tác khuyến nông và các dự án phát triển nông nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn trên địa bàn huyện.

11. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý của phòng theo quy định của pháp luật.

13. Phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra và thanh tra việc thi hành pháp luật; tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về nông nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật. *7/*



14. Thực hiện nhiệm vụ thường trực của Ban Chỉ huy PCTT và tìm kiếm cứu nạn; đề xuất phương án, biện pháp và tham gia chỉ đạo việc phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai về lũ, lụt, bão, hạn hán, úng ngập và dịch bệnh trong sản xuất nông nghiệp, thủy sản trên địa bàn huyện.

15. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về các lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

16. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Chương III** **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế**


1. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có 01 Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng và các cán bộ, công chức làm chuyên môn.

- Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng, trực tiếp chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ mang tính quy hoạch, kế hoạch thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của phòng; thực hiện các nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; phân công các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng phòng.

- Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ ở các lĩnh vực được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng uỷ nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ, công chức chuyên môn, nghiệp vụ làm công tác quản lý nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn huyện được bố trí phù hợp với nhiệm vụ được giao.


3. Số lượng biên chế cụ thể làm công tác quản lý ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính của huyện. 



**Chương IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 5. Tổ chức thực hiện**

Trưởng phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao, sự phân công của Ủy ban nhân dân huyện và hướng dẫn của Sở Nông nghiệp & Phát triển nông thôn để tổ chức thực hiện quy định này; xây dựng quy chế làm việc, mối quan hệ phối hợp công tác nông nghiệp trên địa bàn huyện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi. Phòng Nông nghiệp & Phát triển nông thôn huyện báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền. / 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**  
**CHỦ TỊCH**





**Nguyễn Đức Sơn**



