

UBND HUYỆN KHOÀI CHÂU	QUY TRÌNH Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	Mã hiệu: QT.CT.11
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 28/9/2018

**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Liên	Dương Văn Phiên	Nguyễn Đức Sơn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND





<b>UBND HUYỆN KHOÁI CHÁU</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch</b>	Mã hiệu: QT.CT.11
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 28/9/2018

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch.

## 2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các Tổ chức, cá nhân muốn thực hiện Thủ tục Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch;
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc Phòng Tư pháp, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;
- Thông tư số 20/2015/TT-BTP ngày 29/12/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;
- Thông tư 226/2016/TT-BTC quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
- CCCM: Công chức chuyên môn
- MCĐT: Một cửa điện tử

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	Không		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực (xuất trình bản chính để đối chiếu)		X
	Văn bản thỏa thuận về việc sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	X	
	Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	X	

<b>UBND HUYỆN KHOÁI CHÂU</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch</b>	Mã hiệu: QT.CT.11
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 28/9/2018

	Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình bản chính để đối chiếu)			x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ hồ sơ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	Thời hạn thực hiện yêu cầu chứng thực phải được bảo đảm ngay trong ngày cơ quan, tổ chức tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. Trường hợp trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	BP TN&TKQ của UBND huyện			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	25.000 đồng/hợp đồng, giao dịch			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
B1	<b>Tiếp nhận hồ sơ:</b> Người yêu cầu chứng thực nộp tại BP TN&TKQ của UBND huyện; CCCM tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh bằng văn bản; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ, lập Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và Giấy tiếp nhận hồ sơ và	Công dân, BP TN&TKQ	01 giờ	Theo mục 5.2; Biểu mẫu theo QT.VP.02

UBND HUYỆN KHOÁI CHÂU	QUY TRÌNH Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	Mã hiệu: QT.CT.11
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 28/9/2018

	<p>hẹn trả kết quả (đối với hồ sơ giải quyết nhiều hơn 01 ngày) và cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT hoặc vào Sổ theo dõi hồ sơ (trường hợp chưa có Hệ thống thông tin MCĐT).</p> <p>CCCM tiếp nhận chuyển hồ sơ về phòng Tư pháp</p>			
B2	<p><b>Giải quyết hồ sơ:</b> Chuyên viên Phòng Tư pháp thực hiện chứng thực:</p> <p>+ Việc sửa lỗi sai sót trong khi ghi chép, đánh máy, in hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực được thực hiện theo thỏa thuận bằng văn bản của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch, nếu không làm ảnh hưởng đến quyền, nghĩa vụ của các bên và được thực hiện tại cơ quan đã chứng thực hợp đồng, giao dịch.</p> <p>+ Người thực hiện chứng thực gạch chân lỗi sai sót cần sửa, đóng dấu của cơ quan thực hiện chứng thực và ghi vào bên lề của hợp đồng, giao dịch nội dung đã sửa, họ tên, chữ ký của người sửa, ngày tháng năm sửa.</p> <p>Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.</p>	Chuyên viên phòng Tư pháp	04 giờ	Biểu mẫu theo QT.VP.02
B3	<p><b>Phê duyệt:</b> Lãnh đạo phòng Tư pháp phê duyệt kết quả thực hiện:</p> <p>+ Nếu đồng ý thì ký duyệt + Nếu không đồng ý thì chuyển chuyên viên thụ lý lại</p>	Lãnh đạo phòng Tư pháp	1 giờ	Hợp đồng, giao dịch được sửa lỗi kỹ thuật; Lời chứng hợp đồng giao dịch Biểu mẫu theo QT.VP.02
B4	<p><b>Giải quyết hồ sơ:</b> Chuyên viên phòng Tư pháp tiếp nhận hồ sơ từ lãnh đạo, chuyển đóng dấu vào sổ chứng thực hợp đồng giao dịch lưu hồ sơ và chuyển BP TN&amp;TKQ</p>	Chuyên viên phòng Tư pháp	1 giờ	Biểu mẫu theo QT.VP.02 Sổ chứng thực hợp đồng giao

<b>UBND HUYỆN KHOÁI CHÂU</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch</b>	Mã hiệu: QT.CT.11
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 28/9/2018

				dịch
B5	<b>Trả kết quả:</b> BP TN&TKQ cập nhật thông tin, dữ liệu vào Hệ thống thông tin MCĐT hoặc vào Sổ theo dõi hồ sơ (trường hợp chưa có Hệ thống thông tin MCĐT), thu lệ phí (nếu có) và trả kết quả cho công dân	BP TN&TKQ	1 giờ	Biểu mẫu theo QT.VP.02

### 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.		Không
2.		Sổ chứng thực hợp đồng giao dịch

### 7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (nếu có)
2.	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
3.	Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người yêu cầu chứng thực
4.	Văn bản thỏa thuận về việc sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
5.	Hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
6.	Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản đó (xuất trình bản chính để đối chiếu)
7.	Hợp đồng, giao dịch được sửa lỗi kỹ thuật
8.	Sổ chứng thực hợp đồng, giao dịch

Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại phòng chuyên môn sau đó chuyển xuống lưu trữ của cơ quan theo quy định hiện hành