

UBND HUYỆN KHOÁI CHÂU	QUY TRÌNH Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Mã hiệu: QT.CTh.03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 28/9/2018

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẢN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Bùi Quang Đông	Nguyễn Ích Tuấn	Nguyễn Đức Sơn
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng	Chủ tịch UBND



UBND HUYỆN KHOÁI CHÂU	QUY TRÌNH Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Mã hiệu: QT.CTh.03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 28/9/2018

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự và cách thức thực hiện Thủ tục Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với các Tổ chức, cá nhân muốn thực hiện Thủ tục Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh;
- Áp dụng đối với cán bộ, công chức thuộc Phòng Kinh tế và Hạ tầng, các phòng ban/bộ phận liên quan thuộc UBND chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Nghị định 105/2017.NĐ-CP ngày 14/9/2017 của Chính phủ về kinh doanh rượu.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân;
- BP TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- CCCM: Công chức chuyên môn;
- KT&HT: Kinh tế và Hạ tầng
- MCĐT: Một cửa điện tử.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Thương nhân phải nộp hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép trước thời hạn hết hiệu lực của giấy phép 30 ngày. Hồ sơ, thẩm quyền, thủ tục cấp lại đối với quy định lại khoản này áp dụng như quy định đối với trường hợp cấp mới.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Trường hợp cấp lại giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng:		
	Đơn đề nghị cấp lại (theo mẫu)	X	
	Bản gốc hoặc bản sao giấy phép đã cấp (nếu có)	X	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ hồ sơ		
5.4	Thời gian xử lý		