

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHOÁI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 400 /UBND-VP

Khoái Châu, ngày 03 tháng 10 năm 2022

V/v đơn đốc thực hiện một số nội dung
công tác CCHC, PAPI
và chính quyền điện tử

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Sau khi báo cáo Đoàn kiểm tra cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị, hành chính công Papi và chỉ số chính quyền điện tử năm 2022 tại UBND huyện và một số xã, thị trấn. Ủy ban nhân dân huyện đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện ngay một số nội dung sau:

1. Về công tác tiếp nhận và xử lý hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

a) Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định tại các Nghị định: Số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác giải quyết thủ tục hành chính.

b) Chỉ đạo, quán triệt công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện và các xã, thị trấn thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến của người dân và doanh nghiệp theo đugn quy định.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

c) Chủ động bố trí, đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, thiết bị công nghệ thông tin, tập trung ưu tiên nguồn lực về con người sẵn sàng phục vụ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 đối với tất cả các thủ tục hành chính đủ điều kiện và có phát sinh hồ sơ. Mục tiêu đến hết năm 2022, tỷ lệ hồ sơ thủ tục

hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt từ 50% trở lên đối với UBND huyện và UBND cấp xã trên tổng số hồ sơ tiếp nhận; các năm tiếp theo tăng thêm từ 10% đến 20%.

2. Về công tác số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

a) Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân và tổ chức trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn.

b) UBND huyện thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/12/2022; UBND cấp xã thực hiện từ ngày 01/6/2023.

c) Riêng 25 dịch vụ công thiết yếu tại Phụ lục I kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg, UBND cấp huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện số hóa từ ngày 01/7/2022.

3. Để nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị, hành chính công Papi và chỉ số Chính quyền điện tử.

+ Về cải cách hành chính giao:

- Đồng chí Chủ tịch các xã, thị trấn chỉ đạo bộ phận một cửa của xã phải thực hiện ngay việc vào hồ sơ trực tuyến đặc biệt là Công chức tư pháp phụ trách mảng công chứng chứng thực, Ít nhất phải đạt 50% hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ phát sinh.

- Hiện nay, vẫn còn một số xã cập nhật văn bản đi vào phần mềm một cửa còn ít, không scan hồ sơ lên phần mềm theo quy định, phát sinh hồ sơ trực tuyến ít.

+ Về chính quyền điện tử:

- Duy trì thực hiện số lượt truy cập vào phần mềm quản lý văn bản của cán bộ công chức viên chức ít nhất 2 lần/ngày làm việc; đẩy mạnh gửi nhận văn bản điện tử qua mạng.

- Đảm bảo 100 % (trừ văn bản mật) được gửi nhận qua phần mềm quản lý văn bản của các xã, thị trấn với các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh.