

Số: 143 /KH-UBND

Khoái Châu, ngày 25 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức
xã Khoái Châu năm 2027**

Căn cứ Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026-2031;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã, đáp ứng yêu cầu của tình hình mới;

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 13/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 24/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026-2031 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) năm 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 700/QĐ-TTg, Chỉ thị số 18/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 164/KH-UBND, Kế hoạch số 248/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên phù hợp với điều kiện thực tế của xã Khoái Châu.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng quản lý nhà nước, kỹ năng số và các kỹ năng hỗ trợ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã, bảo đảm đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Xác định rõ nội dung, đối tượng, chỉ tiêu, thời gian, kinh phí và trách nhiệm tổ chức thực hiện làm cơ sở để cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn năm 2027.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phải bám sát nhu cầu thực tế về chuyên môn, vị trí việc làm của cán bộ, công chức, viên chức xã; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng đối tượng.

- Việc cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn thường xuyên của cơ quan, đơn vị; ưu tiên hình thức tổ chức linh hoạt (trong giờ hành chính, ngoài giờ hành chính hoặc buổi tối) đối với các lớp bồi dưỡng chuyên môn có thời gian dài.

- Kết quả đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn là căn cứ để đánh giá, xếp loại, quy hoạch, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Về công tác đào tạo

Cử cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu, đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia đào tạo nâng trình độ chuẩn (đối với giáo viên mầm non, tiểu học, THCS chưa đạt chuẩn theo quy định), đào tạo sau đại học phù hợp với vị trí việc làm và quy hoạch cán bộ của xã.

- Cử đi đào tạo đạt chuẩn: Mầm non: 1, Tiểu học: 3 (Trong đó 1 đồng chí đang học), THCS: 3 (Trong đó 1 đang đi học)

- Tiếp tục cử 01 công chức đi học văn bằng 2 Công nghệ thông tin;

- Cử 01 công chức đi học thạc sỹ.

2. Về công tác bồi dưỡng

Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã; bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; bồi dưỡng theo vị trí việc làm quy định tại Phụ lục V Nghị định số 361/2025/NĐ-CP; bồi dưỡng kỹ năng bổ trợ (chuyển đổi số, an toàn thông tin, giao tiếp hành chính, giải quyết mâu thuẫn, ngoại ngữ...) theo Kế hoạch số 248/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Về công tác tập huấn

Tổ chức, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực (giáo dục, văn hóa - xã hội...) và tập huấn nghiệp vụ cho giáo viên mầm non, tiểu học, THCS thuộc xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát nhu cầu, xây dựng, theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức đăng ký tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để cử người tham gia theo thông báo chiêu sinh.

- Theo dõi, đánh giá kết quả, hiệu quả sau đào tạo, bồi dưỡng; đôn đốc cán bộ, công chức được cử đi học cập nhật kết quả vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn xã

- Tạo điều kiện, cử công chức đi học theo kế hoạch của xã, của tỉnh

3. Các trường học, đơn vị sự nghiệp thuộc xã

- Rà soát, lập danh sách viên chức thuộc đơn vị có nhu cầu, đủ điều kiện, tiêu chuẩn cử đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn gửi công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội tổng hợp.

- Tạo điều kiện về thời gian, bố trí công việc để viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo Kế hoạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của đơn vị.

4. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn

- Chủ động sắp xếp thời gian, công việc, tham gia đầy đủ, nghiêm túc chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; chấp hành nội quy, quy chế của lớp học.

- Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo, bồi dưỡng vào thực tiễn công tác; báo cáo kết quả học tập theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức xã Khoái Châu năm 2027. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân báo cáo kịp thời về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Trọng Tuấn

Ủy ban Ủy ban Nhân dân xã Khoái Châu
Cơ quan: Ủy ban Nhân dân tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 27/07/2026 11:09:55