

Số: 126 /KH-UBND

Khoái Châu, ngày 02 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp tập huấn kiến thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và hướng dẫn sử dụng các công cụ hỗ trợ tại “Nhà văn hóa số” cho cán bộ, công chức, viên chức và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Khoái Châu năm 2026

Thực hiện Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Khoái Châu thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; căn cứ nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026 của UBND xã Khoái Châu;

Nhằm triển khai hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số và tăng cường năng lực ứng dụng công nghệ số trong hoạt động quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân trên địa bàn xã. UBND xã Khoái Châu ban hành Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn kiến thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và hướng dẫn sử dụng các công cụ hỗ trợ tại “Nhà văn hóa số” cho cán bộ, công chức, viên chức và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, kiến thức và kỹ năng về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI), an toàn thông tin mạng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.

Trang bị kỹ năng khai thác, sử dụng hiệu quả các nền tảng số, công cụ AI trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân.

Nâng cao năng lực cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID, chữ ký số cá nhân, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số phục vụ đời sống.

Phát huy hiệu quả hoạt động của mô hình “Nhà văn hóa số”, từng bước đưa nhà văn hóa thôn trở thành điểm hỗ trợ cộng đồng về chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và kỹ năng số cơ bản cho người dân.

Góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn bảo đảm thiết thực, sát nhu cầu thực tế, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

Kết hợp giữa lý thuyết và thực hành; tăng cường trao đổi, giải đáp các tình huống phát sinh trong thực tiễn.

Bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức; thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng được triệu tập tham gia đầy đủ.

Sau tập huấn, các học viên có khả năng áp dụng kiến thức vào công việc và trực tiếp hỗ trợ người dân tại cơ sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tổ chức 02 lớp tập huấn, cụ thể như sau:

Lớp 1: Tập huấn, cập nhật kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ AI; an toàn thông tin mạng và nhận diện, phòng tránh các hình thức lừa đảo trên không gian mạng cho cán bộ, công chức, viên chức.

** Nội dung:*

- Tổng quan về chuyển đổi số; chủ trương, định hướng của Trung ương, tỉnh và địa phương về chuyển đổi số.

- Chương trình Bình dân học vụ số; vai trò của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai chuyển đổi số tại cơ sở.

- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc:

+ Hướng dẫn sử dụng ChatGPT, Gemini, Grok và các công cụ AI hỗ trợ công việc.

+ Ứng dụng AI trong soạn thảo văn bản, xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo, tìm kiếm và xử lý thông tin.

+ Hướng dẫn sử dụng NotebookLM, Canva AI, iKnow và các công cụ hỗ trợ xây dựng nội dung, truyền thông số.

- Kỹ năng sử dụng các nền tảng cộng tác trực tuyến:

+ Google Docs, Google Sheets, Google Forms và các công cụ hỗ trợ làm việc nhóm trên môi trường số.

+ Chia sẻ, lưu trữ dữ liệu và khai thác hiệu quả các nền tảng phục vụ điều hành, phối hợp công việc.

- Kiến thức cơ bản về an toàn thông tin mạng:

+ Các nguy cơ mất an toàn thông tin phổ biến.

+ Kỹ năng bảo vệ tài khoản công vụ, dữ liệu cá nhân và thiết bị làm việc.

+ Nhận diện, phòng tránh các hình thức lừa đảo trên không gian mạng.

+ Hướng dẫn xử lý các tình huống, sự cố mất an toàn thông tin thường gặp.

** Thành phần:*

- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức xã.
- Cán bộ Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.
- Ban Giám hiệu, cán bộ quản lý, giáo viên các trường học trên địa bàn xã.

2. Lớp 2: Tập huấn kiến thức chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng và hướng dẫn sử dụng các công cụ hỗ trợ tại “Nhà văn hóa số” cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng.

** Nội dung:*

- Kiến thức cơ bản về chuyển đổi số và chương trình Bình dân học vụ số.
- Vai trò, nhiệm vụ của Tổ công nghệ số cộng đồng trong giai đoạn hiện nay.
- Hướng dẫn vận hành và tổ chức hoạt động tại “Nhà văn hóa số”.
- Kỹ năng tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng các nền tảng số.
- Hướng dẫn hỗ trợ người dân:
 - + Đăng ký, sử dụng tài khoản dịch vụ công trực tuyến.
 - + Sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID.
 - + Sử dụng chữ ký số cá nhân.
 - + Hướng dẫn cài đặt, sử dụng App Công dân tỉnh Hưng Yên và các ứng dụng số thiết yếu của địa phương.
 - + Khai thác các tiện ích số phục vụ đời sống, sản xuất và tiếp cận thông tin trên môi trường số.
 - + Hướng dẫn quy trình hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến tại Nhà văn hóa số.
 - + Thực hành các tình huống hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ và sử dụng các nền tảng số phổ biến.
 - + Kỹ năng truyền thông số tại cộng đồng; khai thác Zalo OA, các kênh VNPT hỗ trợ; xây dựng kế hoạch truyền thông số (VNPT xây dựng và hỗ trợ).

** Thành phần:*

- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn trên địa bàn xã.

3. Thời gian: Mỗi lớp 01 buổi (1/2 ngày). Dự kiến trong tháng 7/2026 (thời gian cụ thể có giấy mời riêng).

4. Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm học tập cộng đồng xã Khoái Châu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Nguồn kinh phí được trích từ kinh phí chuyển đổi số năm 2026 được UBND xã giao dự toán cho Phòng Văn hóa - Xã hội và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Xây dựng chương trình tập huấn; liên hệ, mời báo cáo viên; chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất, hội trường, thiết bị trình chiếu, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết phục vụ lớp tập huấn.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện công tác điểm danh, tổng hợp danh sách đại biểu, học viên tham dự; đánh giá kết quả tập huấn.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo UBND xã theo quy định.

- Tham mưu quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định hiện hành.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp xây dựng nội dung tập huấn liên quan đến dịch vụ công trực tuyến, cải cách hành chính và hoạt động của mô hình “Nhà văn hóa số”.

- Trực tiếp hướng dẫn các nội dung thực hành hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phối hợp đánh giá hiệu quả hoạt động của các Nhà văn hóa số sau tập huấn.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau lớp tập huấn trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng truyền thông số của xã.

- Cử cán bộ tham gia ghi hình, chụp ảnh, thu thập thông tin, xây dựng tin, bài tuyên truyền về nội dung, kết quả lớp tập huấn; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã và các kênh thông tin của địa phương.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của chuyển đổi số, mô hình “Nhà văn hóa số”, dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID và các tiện ích số nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Phối hợp tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, cách làm hay, các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong triển khai chuyển đổi số và hoạt động của Nhà văn hóa số tại các thôn.

4. Các cơ quan, đơn vị

- Căn cứ nội dung Kế hoạch, tạo điều kiện và bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần, thời gian theo giấy mời.

- Quán triệt cán bộ tham gia tập huấn chấp hành nghiêm túc nội quy lớp học; tích cực trao đổi, thảo luận và thực hành các nội dung được hướng dẫn.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức vận dụng kiến thức, kỹ năng được tập huấn vào thực tiễn công tác, góp phần nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ số, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn kiến thức về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và hướng dẫn sử dụng các công cụ hỗ trợ tại “Nhà văn hóa số” cho cán bộ, công chức, viên chức và thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Khoái Châu năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Trưởng thôn các thôn;
- Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ký tên: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHOÁI CHÂU
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG
YÊN
Thời gian ký: 06/07/2026 10:08:59

Lê Trọng Tuấn