

Số: 73 /KH-UBND

Khoái Châu, ngày 11 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai xét tặng danh hiệu "Thầy thuốc Nhân dân",
"Thầy thuốc Ưu tú" lần thứ 15 - năm 2027
trên địa bàn xã Khoái Châu**

Thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 25/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu "Thầy thuốc Nhân dân", "Thầy thuốc Ưu tú";

Căn cứ Nghị định số 147/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 794/QĐ-BYT ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Kế hoạch xét tặng danh hiệu "Thầy thuốc Nhân dân", "Thầy thuốc Ưu tú" lần thứ 15 - năm 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về triển khai xét tặng danh hiệu "Thầy thuốc Nhân dân", "Thầy thuốc Ưu tú" lần thứ 15 - năm 2027;

Thực hiện Công văn số 2030/SYT-TCCB ngày 21/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

Ủy ban nhân dân xã Khoái Châu ban hành Kế hoạch triển khai xét tặng danh hiệu "Thầy thuốc Nhân dân", "Thầy thuốc Ưu tú" (sau đây viết tắt là TTND, TTUT) lần thứ 15 - năm 2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai trên địa bàn xã việc xét chọn, đề nghị tôn vinh những thầy thuốc có đủ phẩm chất, nhiều cống hiến xuất sắc trong sự nghiệp bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân và uy tín nghề nghiệp để Hội đồng cấp tỉnh, Hội đồng cấp Nhà nước xem xét, trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước phong tặng danh hiệu "Thầy thuốc Nhân dân", "Thầy thuốc Ưu tú" lần thứ 15 - năm 2027.

2. Yêu cầu

a) Việc xét tặng phải bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình và thủ tục theo quy định tại Nghị định số 25/2024/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

b) Quy trình xét chọn bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, khách quan; phát huy tinh thần dân chủ trong việc giới thiệu và xét chọn.

c) Hội đồng cấp cơ sở tại xã (nếu có) làm việc bảo đảm đúng tiến độ thời gian theo quy định tại Kế hoạch của Bộ Y tế và UBND tỉnh.

d) Tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của đợt xét tặng đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động ngành y tế và nhân dân trên địa bàn xã.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Đối tượng được xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở của xã

Theo điểm a khoản 1 mục 5.1 Phần II Kế hoạch số 134/KH-UBND của UBND tỉnh và Điều 28 Nghị định số 147/2025/NĐ-CP, đối tượng xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở của xã gồm: các cá nhân đã và đang công tác tại Trạm Y tế xã Khoái Châu và các cơ sở y tế tư nhân đóng trên địa bàn xã (bao gồm các thầy thuốc đã nghỉ hưu).

2. Tiêu chuẩn xét tặng

Thực hiện theo quy định tại Điều 65 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và Điều 8, Điều 9 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP (hướng dẫn chi tiết tại Phần I Phụ lục Kế hoạch số 134/KH-UBND).

Trong đó lưu ý:

- Không xét tặng cho cá nhân đã bị hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.
- Chưa xem xét đề nghị xét tặng đối với cá nhân đang trong thời hiệu thi hành hình thức kỷ luật khiển trách hoặc có liên quan đến các vụ, việc đang trong quá trình điều tra, thanh tra, kiểm tra; có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, xử lý.
- Chỉ lấy thành tích khen thưởng theo công trạng làm điều kiện, tiêu chuẩn để đề nghị xét tặng.

3. Cách tính thời gian công tác và thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật y tế

Thực hiện theo khoản 4 Điều 65 Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 4 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP (hướng dẫn tại Phần II Phụ lục Kế hoạch số 134/KH-UBND).

III. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG CẤP CƠ SỞ

Trường hợp trên địa bàn xã có cá nhân đủ điều kiện đề nghị xét tặng, Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Hội đồng cấp cơ sở xét tặng danh hiệu TTND, TTUT tại xã theo quy định tại Điều 28 Nghị định số 147/2025/NĐ-CP, cụ thể:

a) Số lượng: từ 05 đến 07 thành viên.

b) Thành phần Hội đồng:

- Chủ tịch Hội đồng: đại diện lãnh đạo UBND xã (Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách văn hóa - xã hội).

- Phó Chủ tịch Hội đồng: người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có chức năng quản lý nhà nước về y tế (Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội).

- Ủy viên Hội đồng:

+ Người đứng đầu cơ sở y tế cấp xã (Giám đốc Trạm Y tế xã);

+ Công chức cấp xã phụ trách lĩnh vực y tế;

+ Công chức cấp xã phụ trách lĩnh vực thi đua, khen thưởng;

+ Đại diện một số TTND, TTUT trên địa bàn (nếu có).

c) Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập.

d) Trường hợp UBND xã không đủ điều kiện thành lập Hội đồng cấp cơ sở: gửi hồ sơ xét tặng về Hội đồng cấp cơ sở tại Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

IV. HỒ SƠ VÀ TRÌNH TỰ XÉT TẶNG

1. Hồ sơ của cá nhân đề nghị xét tặng

Thực hiện theo khoản 1, khoản 2 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP và Phần III Phụ lục Kế hoạch số 134/KH-UBND (thành phần hồ sơ chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

Số lượng: 03 bộ.

2. Hồ sơ Hội đồng cấp cơ sở của xã trình lên Hội đồng cấp tỉnh

Thực hiện theo khoản 6 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP (thành phần hồ sơ chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

3. Trình tự xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở

Thực hiện theo Điều 16 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP và Phần IV Phụ lục Kế hoạch số 134/KH-UBND. Trong đó:

- Thường trực Hội đồng tổ chức Hội nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để lấy phiếu tín nhiệm. Cá nhân đề nghị xét tặng phải đạt ít nhất 80% số người đồng ý trên tổng số người tham gia lấy ý kiến.

- Hội đồng hợp, bỏ phiếu kín. Cá nhân đạt ít nhất 90% số phiếu đồng ý trên tổng số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập thì được đưa vào danh sách trình Hội đồng cấp tỉnh.

- Niêm yết công khai danh sách kết quả xét chọn tại trụ sở UBND xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã trong thời hạn 10 ngày trước khi hoàn thiện hồ sơ trình Hội đồng cấp tỉnh.

4. Trách nhiệm của tập thể, người đứng đầu đơn vị, cá nhân đề nghị

a) Tập thể, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các cơ sở y tế tư nhân có thầy thuốc đề nghị xét tặng chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị lên cấp trên; có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) theo quy định của pháp luật.

b) Cá nhân đề nghị xét tặng chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai trong hồ sơ.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc
Trước ngày 25/5/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế, các cơ sở y tế tư nhân hoàn thành rà soát, lập danh sách cá nhân đủ điều kiện đề nghị xét tặng; báo cáo UBND xã.
Trước ngày 31/5/2026	UBND xã quyết định thành lập Hội đồng cấp cơ sở (nếu có cá nhân đủ điều kiện) hoặc có văn bản chuyển hồ sơ về Hội đồng cấp cơ sở tại Sở Y tế.
Từ 31/5/2026 đến 05/6/2026	Tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm; họp Hội đồng cấp cơ sở của xã; niêm yết công khai kết quả.
Trước ngày 01/7/2026	Hoàn thiện hồ sơ (bản cứng và bản mềm), gửi về Hội đồng cấp cơ sở tại Sở Y tế tỉnh Hưng Yên (qua Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế).

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức xét tặng tại Hội đồng cấp cơ sở của xã (nếu có) được thực hiện theo điểm c khoản 2 Điều 19 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP; Thông tư số 143/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan; được bố trí từ nguồn kinh phí thi đua, khen thưởng của UBND xã năm 2026.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan đến công tác xét tặng TTND, TTU'T đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động ngành y tế trên địa bàn xã và nhân dân.

b) Chủ trì rà soát, tổng hợp danh sách các cá nhân đủ điều kiện đề nghị xét tặng trên địa bàn xã.

c) Tham mưu UBND xã quyết định thành lập Hội đồng cấp cơ sở của xã và Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng (trong trường hợp có cá nhân đủ điều kiện).

d) Hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng theo quy định.

đ) Tham mưu UBND xã chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm và phiên họp Hội đồng cấp cơ sở.

e) Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ Hội đồng cấp cơ sở của xã trình Hội đồng cấp tỉnh (qua Sở Y tế); hoặc tham mưu chuyển hồ sơ về Hội đồng cấp cơ sở tại Sở Y tế trong trường hợp UBND xã không đủ điều kiện thành lập Hội đồng.

g) Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có) liên quan đến công tác xét tặng tại địa bàn; báo cáo UBND xã giải quyết theo thẩm quyền.

h) Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo Chủ tịch UBND xã và Sở Y tế theo quy định.

2. Trạm Y tế xã

a) Phổ biến đầy đủ các văn bản liên quan đến toàn thể viên chức, người lao động của Trạm.

b) Rà soát, lập danh sách cá nhân đủ điều kiện đề nghị xét tặng tại Trạm; gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội xã trước ngày 25/5/2026.

c) Hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân thuộc Trạm chuẩn bị hồ sơ; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

d) Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét tặng đối với các cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn xã

a) Phổ biến nội dung các văn bản liên quan đến người lao động trong đơn vị; rà soát các cá nhân đủ điều kiện đề nghị xét tặng.

b) Hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ; tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm tại đơn vị.

c) Gửi hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội xã trước ngày 25/5/2026.

d) Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị lên cấp trên.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trạm Y tế đẩy mạnh tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và Kế hoạch xét tặng danh hiệu TTND, TTUT lần thứ 15 - năm 2027 trên hệ thống truyền thanh xã, các nền tảng thông tin của xã và đến từng thôn.

5. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

6. Trưởng các thôn

Phối hợp tuyên truyền nội dung Kế hoạch đến nhân dân trên địa bàn thôn; kịp thời phản ánh các ý kiến của nhân dân (nếu có) liên quan đến nhân sự đề nghị xét tặng về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

Trên đây là Kế hoạch triển khai xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân”, “Thầy thuốc Ưu tú” lần thứ 15 - năm 2027 trên địa bàn xã Khoái Châu. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Hưng Yên (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các tổ chức CT-XH xã (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế xã (t/h);
- Các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn (t/h);
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (t/h);
- Trưởng các thôn (t/h);
- Lưu: VT, VHXX. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



KHOÁI CHÂU
CƠ QUAN: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Lê Trọng Tuấn

PHỤ LỤC
THÀNH PHẦN HỒ SƠ XÉT TẶNG DANH HIỆU
“THẦY THUỐC NHÂN DÂN”, “THẦY THUỐC ƯU TÚ”

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /5/2026 của UBND xã Khoái Châu)

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Ưu tú”

Quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP, gồm:

- Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Ưu tú” theo Mẫu số 09 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP;
- Bản sao quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan;
- Bản sao giấy chứng nhận hoặc quyết định của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, bằng độc quyền sáng chế (nếu có);
- Bản sao biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được nghiệm thu, kết quả đánh giá, xếp loại ở mức đạt trở lên; Chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Xác nhận thời gian trực tiếp làm chuyên môn kỹ thuật trong ngành y tế. Trường hợp cơ sở y tế bị giải thể, sáp nhập thì cấp trên trực tiếp của đơn vị đó xác nhận thời gian làm chuyên môn kỹ thuật y tế.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân”

Quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP, gồm:

- Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân” theo Mẫu số 08 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 25/2024/NĐ-CP;
- Bản sao Quyết định và Bằng chứng nhận phong tặng danh hiệu “Thầy thuốc Ưu tú”;
- Các tài liệu quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP.

3. Hồ sơ Hội đồng cấp cơ sở gửi lên Hội đồng cấp tỉnh

Quy định tại khoản 6 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP, gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu TTND, TTUT theo Mẫu số 01;
- Danh sách đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân”, “Thầy thuốc Ưu tú” theo Mẫu số 02;
- Biên bản giới thiệu và kết quả lấy ý kiến theo Mẫu số 03;

d) Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu xét tặng danh hiệu TTND, TTUT theo Mẫu số 04;

đ) Danh sách trích ngang thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân” theo Mẫu số 05;

e) Danh sách trích ngang thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Thầy thuốc Ưu tú” theo Mẫu số 06;

g) Báo cáo về quy trình xét tặng danh hiệu TTND, TTUT theo Mẫu số 07;

h) Quyết định thành lập Hội đồng;

i) Hồ sơ thầy thuốc quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 14 Nghị định số 25/2024/NĐ-CP.

(Tất cả các Mẫu nêu trên được ban hành kèm theo Phụ lục Nghị định số 25/2024/NĐ-CP)