ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KHOÁI CHÂU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 80/KH-UBND	*Khoái Châu, ngày 19 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tập huấn triển khai mô hình "Nhà văn hóa số" trên địa bàn xã Khoái Châu

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 01/8/2025 của Uỷ ban nhân dân xã về việc Triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 10/11/2025 của Uỷ ban nhân dân xã về việc Triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia của xã Khoái Châu;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-TTPVHCC ngày 14/11/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc triển khai sáng kiến "Nhà văn hóa số": Nâng cao hiệu quả tiếp cận dịch vụ công trực tuyến tại cơ sở thôn trên địa bàn xã Khoái Châu.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tập huấn triển khai mô hình "Nhà văn hóa số" trên địa bàn xã Khoái Châu, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ mô hình "Nhà văn hóa số" tại 23 thôn trên địa bàn xã Khoái Châu nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận dịch vụ công trực tuyến cho Nhân dân.

Trang bị kiến thức, kỹ năng cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số thiết yếu.

Phát huy vai trò nòng cốt của Tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ người dân thực hiện chuyển đổi số tại cơ sở.Góp phần thực hiện hiệu quả phong trào "Bình dân học vụ số" và các nhiệm vụ chuyển đổi số của xã.

2. Yêu cầu

Nội dung tập huấn thiết thực, dễ hiểu, tập trung vào kỹ năng thực hành và xử lý tình huống thực tế tại cơ sở.

100% Tổ công nghệ số cộng đồng của 23 thôn được tham gia tập huấn.

Sau tập huấn, các tổ có thể trực tiếp hướng dẫn người dân sử dụng các công cụ hỗ trợ tại "Nhà văn hóa số".

Việc triển khai bảo đảm đồng bộ, phù hợp với điều kiện thực tế tại các Nhà văn hóa thôn, phát huy hiệu quả lâu dài trong phục vụ Nhân dân.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Đối tượng

- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng của 23 thôn trên địa bàn xã.

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Chi hội trưởng các đoàn thể tại thôn (nếu có).

- Đại diện cá nhân, tổ chức trên địa bàn các thôn, ưu tiên:

+ Người dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính;

+ Người cao tuổi có nhu cầu được hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

+ Người dân chưa thành thạo kỹ năng số, sử dụng điện thoại thông minh, các nền tảng số và tiện ích số thiết yếu.

2. Thời gian, địa điểm

- Hội nghị tập huấn tại UBND xã: Dự kiến tổ chức trong tháng 5/2026 tại Hội trường UBND xã Khoái Châu.

- Hội nghị tập huấn tại Nhà văn hóa các thôn: Dự kiến tổ chức trong tháng 5/2026 tại Nhà văn hóa 23 thôn trên địa bàn xã.

3. Hình thức tổ chức tập huấn

Việc tập huấn triển khai mô hình "Nhà văn hóa số" được tổ chức theo hình thức hội nghị cấp xã, chia thành 02 đợt:

- Đợt 1: Hội nghị tập huấn tại trụ sở UBND xã;

- Đợt 2: Hội nghị tập huấn tại Nhà văn hóa các thôn.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Triển khai mô hình "Nhà văn hóa số"

- Mục tiêu, ý nghĩa và yêu cầu triển khai mô hình "Nhà văn hóa số" tại cơ sở thôn.

- Giới thiệu các nội dung trọng tâm của mô hình nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận dịch vụ công trực tuyến cho Nhân dân.

- Vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số và dịch vụ công trực tuyến.

- Phương pháp vận hành, duy trì và khai thác hiệu quả các điểm "Nhà văn hóa số" tại Nhà văn hóa các thôn.

2. Hướng dẫn sử dụng các công cụ hỗ trợ trực quan

- Hướng dẫn sử dụng pano, banner tuyên truyền thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn sử dụng bảng QR Code tra cứu thủ tục hành chính và quy trình nộp hồ sơ trực tuyến.

- Hướng dẫn sử dụng Sổ tay hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ và Sổ tay hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến.

- Hướng dẫn bố trí, lắp đặt các công cụ truyền thông tại Nhà văn hóa thôn bảo đảm trực quan, thuận tiện cho người dân tiếp cận.

- Thực hành hỗ trợ người dân tra cứu thông tin, chuẩn bị hồ sơ và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

3. Hướng dẫn sử dụng các nền tảng số thiết yếu

- Hướng dẫn sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2 trong thực hiện thủ tục hành chính;

- Hướng dẫn nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Hướng dẫn tra cứu hồ sơ trực tuyến và sử dụng các tiện ích số cơ bản phục vụ đời sống dân sinh;

- Hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng các ứng dụng số thiết yếu trên điện thoại thông minh.

4. Tập huấn kỹ năng số cộng đồng

- Kỹ năng hỗ trợ người dân sử dụng điện thoại thông minh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính;

- Kỹ năng tuyên truyền, hướng dẫn người cao tuổi, người yếu thế tiếp cận công nghệ số;

- Kiến thức cơ bản về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và phòng tránh lừa đảo trên không gian mạng;

- Giới thiệu một số ứng dụng AI hỗ trợ công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính.

5. Trao đổi, giải đáp khó khăn, vướng mắc

- Thảo luận các tình huống thực tế phát sinh trong quá trình triển khai mô hình tại cơ sở thôn;

- Trao đổi kinh nghiệm, giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng;

- Hướng dẫn phương án xử lý và hỗ trợ người dân trong quá trình triển khai mô hình "Nhà văn hóa số".

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác theo quy định (nếu có).

Nguồn kinh phí được sử dụng để phục vụ tổ chức các hội nghị tập huấn tại trụ sở UBND xã và tại Nhà văn hóa các thôn; in ấn tài liệu tuyên truyền, pano, bảng QR Code, sổ tay hướng dẫn và các điều kiện cần thiết khác phục vụ triển khai mô hình "Nhà văn hóa số".

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức các hội nghị tập huấn triển khai mô hình "Nhà văn hóa số";

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu, chương trình, cơ sở vật chất phục vụ hội nghị tập huấn tại trụ sở UBND xã và tại Nhà văn hóa các thôn;

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn trực tiếp hướng dẫn thực hành cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và người dân;

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả triển khai tại các thôn; báo cáo UBND xã theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Hỗ trợ nội dung liên quan đến chuyển đổi số, kỹ năng số cộng đồng và công tác truyền thông mô hình "Nhà văn hóa số";

- Phối hợp hướng dẫn người dân tiếp cận các nền tảng số và tiện ích số thiết yếu.

- Phối hợp quản lý, duy trì hiệu quả hoạt động tại các Nhà văn hóa thôn gắn với triển khai mô hình "Nhà văn hóa số".

3. Công an xã

- Phối hợp hướng dẫn sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2 trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và phòng tránh lừa đảo trên không gian mạng.

4. Trưởng các thôn

- Thông báo, triệu tập đầy đủ thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng và người dân tham gia các hội nghị tập huấn.

- Phối hợp chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức hội nghị tại Nhà văn hóa thôn.

- Phối hợp triển khai, duy trì và khai thác hiệu quả mô hình "Nhà văn hóa số" tại địa phương.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân tích cực tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số thiết yếu.

5. Tổ công nghệ số cộng đồng

- Tham gia đầy đủ các chương trình, hội nghị tập huấn do UBND xã tổ chức.

- Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn người dân tại cơ sở sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID và các tiện ích số thiết yếu sau tập huấn.

- Phối hợp hỗ trợ người dân tra cứu thủ tục hành chính, quét mã QR Code và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến tại các điểm "Nhà văn hóa số".

- Phối hợp duy trì, quản lý và khai thác hiệu quả các điểm "Nhà văn hóa số" tại Nhà văn hóa thôn.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai về UBND xã để được hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn triển khai mô hình "Nhà văn hóa số" trên địa bàn xã Khoái Châu**.** Ủy ban nhân dân xã đề nghị các đơn vị, bộ phận liên quan, các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả triển khai; định kỳ báo cáo UBND xã theo quy định. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để được hướng dẫn, giải quyết theo quy định./.

***Nơi nhận*:**
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Cơ bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHOÁI CHÂU
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 04/06/2026 15:31:04

Lê Trọng Tuấn